



1. §

Általános rendelkezések

- (1) A Diákjóléti Bizottság (*továbbiakban*: DJB) felépítését és működését jelen okirat, változó tagjainak létszámát a Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályai, feladatait az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzata határozza meg.
- (2) A DJB a hallgatók juttatásaira szolgáló normatív keret elosztásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott testület.
- (3) A DJB a Hallgatói Önkormányzat Közgyűlésén megválasztott hallgatókból - melynek számbeli meghatározásánál figyelembe kell venni a szavazóképeséget -, a Doktorandusz Önkormányzat által delegált egy főből, az egyetem által fenntartott kollégium(ok) Kollégiumi Bizottsága(i) által delegált egy főből, a DJB elnökéből, továbbá az Egyetem által működtetett kollégium(ok) igazgató(i)ból áll.
- (4) A DJB elnökét és tagjait a következők szerint kell megválasztani:
 - a) a DJB elnökét a Közgyűlés közvetlenül választja az elnöki tisztségre jelöltek közül;
 - b) a DJB további tagjait az elnök javaslatára a Közgyűlés választja.
- (5) A DJB elnökének és tagjainak megválasztására az LFZE HÖK Alapszabályában foglaltak irányadóak azzal, hogy a DJB elnöke az egyetemmel jogviszonyban álló, teljes képzésben, nappali munkarendben részt vevő aktív egyetemi hallgató vagy doktorandusz lehet.
- (6) A DJB üléseire - szükség esetén - tanácskozási joggal meg lehet hívni a LFZE HÖK elnökét valamint az elnökség bármely tagját.
- (7) A DJB feladata és kötelessége:
 - a) A hallgatói juttatások (rendszeres és rendkívüli szociális támogatás, kurzus és versenytámogatás, külföldi tanulmányok támogatása illetve alaptámogatás) megpályáztatása, határidő lejártá után 30 napon belüli elbírálása.
 - b) Az elbírált pályázatok kihirdetése, utalásra és iktatásra rendelkezésre bocsátása az illetékes személyeknek.
- (8) A DJB kizárólagos joga:
 - a) A hallgatói juttatásokra szánt normatív keret felhasználási arányainak meghatározása az LFZE HÖK gazdasági alelnökével.
 - b) A pályázatok elbírálási szempontjainak (a továbbiakban: Pontrendszer) megállapítása, módosítása. Pontrendszer alapján kell elbírálni azon pályázatokat, amelyekről a mindenkor hatályos jogszabályok így rendelkeznek.
 - c) A tanulmányi ösztöndíj számítási képletének megalkotása, módosítása.
 - d) A rendszeres és rendkívüli szociális támogatásra beadott pályázatok elbírálása.
 - e) Az alaptámogatásra beadott pályázatok elbírálása.
 - f) A belföldi és külföldi szakmai gyakorlatok költségeinek hozzájárulására meghirdetett pályázatok elbírálása.
 - g) Az EGT tagjai közé tartozó országban tanulmányokat folytató hallgatókat támogató pályázatok elbírálása.
 - h) Javaslattétel a megüresedett finanszírozott képzési helyek betöltésére a Tanulmányi Osztály felé, amely javaslat alapján a rektor dönt.
- (9) A DJB törvényes működését, az Ügyrend betartását a rektor, a főtitkár és a belső ellenőrzés vezetője felügyeli.
- (10) A DJB elnöke hivatalból tagja a LFZE HÖK elnökségének.



2. §

A DJB ülései

- (1) A DJB üléseit a DJB elnöke hívja össze szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal.
- (2) A DJB ülései zártkörűek.
- (3) A DJB ülése akkor határozatképes, ha az elnök és rajta kívül legalább két tag jelen van.
- (4) A DJB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a jelenlévőket valamint a meghozott határozatokat.
- (5) A DJB döntéseit egyszerű többséggel hozza meg; szavazategyenlőség esetén az elnök dönt.
- (6) A DJB a hallgatókat érintő határozatairól elektronikus úton tájékoztatja a hallgatókat, így különösen a beadott pályázat beérkezéséről, hiánypótlási felszólításról, a pályázat elfogadásáról vagy elutasításáról, a pályázat elbírálásáról és eredményéről, a fellebbezés elfogadásáról vagy elutasításáról. A határozatok rendelkező részt és indokolást tartalmaznak.
- (7) A DJB ülésein a pályázati anyagokból vagy egyéb forrásból a DJB tudomására jutott személyes és különleges adatokat, információkat a DJB tagjai szolgálati titokként őrzik, azt harmadik félnek semmilyen körülmények között nem szolgáltatathatják ki.

3. §

A pályázati rend

- (1) A DJB által elbírált pályázatokat az LFZE HÖK által működtetett elektronikus Pályázatkezelő felületen kell beadni.
- (2) A pályázatok mellékletét képező igazolásokat elegendő egyszerű másolatként leadni azzal, hogy az átadás-átvétel során a DJB tagjai részére az eredeti okiratot be kell mutatni.
- (3) A pályázatok kitöltésének és az igazolások leadásának időszakát a DJB minden tanulmányi félév elején az LFZE HÖK gazdasági alelnökével, valamint az Egyetem Oktatási és Tanulmányi Osztályának vezetőjével összhangban megállapítja, és közzéteszi.
- (4) A pályázati időszak - időrendben - az alábbiak szerint épül fel: interneten történő pályázatleadás, igazolás-benyújtási időszak, hiánypótlási időszak, elbírálási időszak, fellebbezési időszak és a fellebbezések elbírálása.
- (5) A pályázat interneten történő leadására legalább 5 munkanapot, az azt követő igazolások benyújtására a pályázatok leadását követően legalább 5 munkanapot kell biztosítani. Az igazolások benyújtását követően a DJB pontozza a beérkezett pályázatokat, és szükség esetén hiánypótlást rendelhet el, amelynek teljesítésére 8 munkanapot köteles biztosítani.
- (6) A DJB a pályázatokat a meghatározott Pontrendszernek megfelelően elbírálja, majd a pályázók a bírálat eredményéről elektronikus úton értesíti. A pályázók az értesítés megküldését követő 8 munkanapon belül fellebbezést nyújthat be a Pályázatkezelőben. A DJB a fellebbezést a benyújtási határidő lejártát követő 8 munkanapon belül elbírálja, és annak eredményéről a pályázót elektronikus úton értesíti.
- (7) A beadott és elbíralt pályázatokat a pályázat elbírálását követő három évig az LFZE HÖK irodájában, a három év elteltével az Egyetem Irattárában kell őrizni.



4. §

Az elbírálás rendje

- (1) A pályázatok elbírálását az 1. § (8) bekezdés b) pontjában meghatározott Pontrendszer alapján végzi, amelynek megalkotásakor figyelembe kell venni a mindenkor hatályos jogszabályokat és egyetemi szabályzatokat, valamint tekintettel kell lenni az ésszerűség, igazságosság és méltányosság szempontjaira. A Pályázati rend és Pontrendszer a jelen Ügyrend mellékletét képezi.
- (2) A DJB ellenőrzi, hogy a beérkezett pályázatok megfelelnek-e a pályázati kiírás, és a vonatkozó előírások rendelkezéseinek. Az ellenőrzés eredményeként határozatot hoz, amely lehet:
 - a) elfogadó,
 - b) hiánypótlásra felszólító,
 - c) elutasító.
- (3) Elfogadni csak a határidőben leadott pályázatokat lehet, amelyek tartalmazzák a szükséges dokumentumokat a megfelelő formában és a valóságnak megfelelő adatokkal. Hiánypótlásra kizárólag azon pályázatok esetében van lehetőség, amelyek a Pályázatkezelőben megfelelően kitöltött adatlapot és pályázati lapot tartalmaznak, és amelyek mellékleteként az igazolások benyújtására meghatározott határidőben leadtak legalább egy igazolást a következők közül: önkormányzati igazolás (hatósági igazolás) az egy háztartásban élő személyekről, a pályázó háztartásába tartozó eltartó(k) jövedelemigazolása(i), a hallgató saját jövedelméről szóló NAV-igazolás (jövedelem hiányában az igazolás kiadását megtagadó határozat).
- (4) A hiánypótlásra felszólított pályázók a hiánypótlási időszakban kiegészíthetik a pályázatukat a DJB által előírt módon. A hiánypótlási időszakban a pályázó önkéntes hiánypótlást teljesíthet a hiánypótlás szabályainak megfelelő alkalmazásával. Hiánypótlás keretében csak a benyújtott pályázatban tett közlések igazolására szolgáló dokumentumokat lehet benyújtani.
- (5) A DJB által felállított határidők jogvesztők, elmulasztásuk esetén igazolásnak helye nincs.
- (6) Kivételes méltánylást igénylő esetben, a pályázó írásbeli – a kivételes méltánylást érdemlő körülményeket tartalmazó - kérelme alapján a DJB kivételt tehet a 4. § (3), (4) és (5) bekezdéseiben foglaltak alól.
- (7) Az elfogadott, illetve a hiánypótlási időszakban megfelelően kiegészített pályázatokat a DJB elbírálja. Az elbírálást az (1) bekezdésben meghatározott pontrendszer alapján kell végezni. Az elbírálás eredményéről a DJB határozatot hoz, amely lehet:
 - a) támogatást megítélő vagy
 - b) támogatási igényt elutasító.
- (8) A DJB a meghozott határozatról elektronikus úton értesíti a pályázót. A határozat indokolása tartalmazza az elbírálás alapját képező pontszámot. Az támogatási igény megítéléséhez szükséges ponthatókat a DJB közzéteszi.



5. §

Értelmező rendelkezések

- (1) A jelen szabályzat alkalmazása során az alábbi kifejezéseket a következőképpen kell értelmezni:
- a) Adatlap: a Pályázatkezelő rendszerben a pályázó személyes adatait, valamint a pályázat elbírálása szempontjából lényeges, állandó adatait tartalmazó űrlap.
 - b) Elbírálás: a DJB azon tevékenysége, amikor a beérkezett pályázatokat a pontrendszer alapján minősíti, és így azokat a támogatás megítélésére alkalmasnak nyilvánítja vagy a támogatási igényt elutasítja.
 - c) Egy főre eső nettó jövedelem: mindazon - a benyújtás napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos árfolyam alapján forintban meghatározott - érték, amely a pályázóval közös háztartásban élő személyek - ideértve a pályázót is - jövedelmük (ld. j) pont) adózását követően megszereznek, elosztva az adott háztartásban életvitelszerűen - igazoltan (ld. önkormányzati igazolás) tartózkodó személyek számával.
 - d) Eltartó: a pályázó illetve az a - pályázóval közös háztartásban élő - személy, aki a g) alpontban meghatározott, igazolt, rendszeres vagy egyszeri jövedelemmel rendelkezik.
 - e) Hiányos pályázat: olyan pályázat, amely igazolás benyújtási időszak lejártával nem tartalmaz minden, a pályázó által a pályázatban kérelmezett támogatási forma és kategória elbírálásához szükséges igazolást, de legalább egyet tartalmaz a 4. § (3) bekezdésben meghatározott igazolások közül, valamint az adatlap és a pályázati lap hiánytalanul kitöltött.
 - f) Igazolás: minden olyan okirat, amely a pályázó által közölt szociális vagy egyéb körülményének igazolására alkalmas vagy amelyet a pályázó ezen körülmények igazolására nyújt be. A lehetséges igazolástípusok listáját a Pályázatkezelő tartalmazza.
 - g) Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
ga) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (különösen, de nem kizárólagosan: munkabér), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is (így különösen, de nem kizárólagosan: árvaellátás, családi pótlék, GYED, GYES, GYET, munkanélküli segély, stb.), és
gb) azon bevétel is, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;
 - h) Önkéntes hiánypótlás: a pályázó további igazolás(oka)t adhat le akkor is, ha a DJB nem rendeli el a kiegészítést.
 - i) Pályázat: a hallgató által benyújtott kérelem, amely a hatályos jogszabályokban meghatározott és az egyetemi DJB hatáskörébe utalt támogatás vagy egyéb juttatás megítélésére irányul. A pályázat három részből áll: az adatlapból, a pályázati lapból és az igazolásokból. Az adatlapot és a pályázati lapot az LFZE HÖK által működtetett elektronikus Pályázatkezelőben kell beadni, az igazolásokat elegendő egyszerű másolatként leadni azzal, hogy az átadás-átvétel során a DJB tagjai részére az eredeti okiratot be kell mutatni.
 - j) A pályázat formai és tartalmi (teljesség) kritériumai.
 - ja) Formai: az adatlap, a pályázati lap és az igazolások megléte.
 - jb) Az a pályázat tekinthető teljesnek, azaz a tartalmi követelményeknek megfelelőnek, amely hiánytalanul és a valóságnak megfelelően kitöltött adatlapot és



ZENEAKADÉMIA

ALAPÍTVÁ 1875

pályázati lapot tartalmaz, valamint minden, a Pályázatkezelőben meghatározott igazolást tartalmaz. Valóságnak megfelelően kitöltöttnek minősül az adatlap és a pályázati lap, ha minden közlésének valóságtartalma a - formai követelményeknek megfelelően - benyújtott igazolásból egyértelműen megállapítható.

- k) Pályázati lap: a pályázat azon része, amely a hallgató által kérelmezett támogatást valamint az ezt indokoló szociális körülményeket tartalmazza.
- l) Pályázatkezelő: az LFZE HÖK által működtetett elektronikus rendszer, amely kezeli, nyilvántartja és regisztrálja a pályázatokat különös tekintettel az adatlapra és a pályázati lapra.
- m) Pályázó: az a hallgató, aki pályázatot adott be.
- n) Pontrendszer: a mindenkor hatályos jogszabályokban feltüntetett szociális körülmények alapján felállított értékelő rendszer, amely minden, hitelesen igazolt szociális körülményt pontozással értékeli. A Pontrendszer a jelen Ügyrend mellékletét képezi.



1. számú melléklet

Pontrendszer

- (1) A pályázóval egy háztartásban élők havi egy főre jutó nettó jövedelme
Kiszámítás: a háztartás összes nettó jövedelme (amennyiben van igazolás a lakáshitelről, annak havi törlesztő részlete levonva) és elosztva a háztartásban élők számával.

0-20 000 Ft	120 pont
20 001 - 30 000 Ft	110 pont
30 001 - 40 000 Ft	100 pont
40 001 - 50 000 Ft	90 pont
50 001 - 60 000 Ft	80 pont
60 001 - 70 000 Ft	70 pont
70 001 - 80 000 Ft	60 pont
80 001 - 85 000 Ft	50 pont
85 001 - 90 000 Ft	40 pont
90 001 - 95 000 Ft	30 pont
95 001 - 100 000 Ft	20 pont
100 001 - 120 000 Ft	10 pont
120 001 -	0 pont

- (2) Az állandó lakhely és az Egyetem távolsága (vontjeggyel vagy buszjeggyel igazolt távolság)

0-30 km	0 pont
31-60 km	1 pont
61-90 km	2 pont
91-120 km	3 pont
121-150 km	4 pont
151-200 km	5 pont
201-250 km	6 pont
251-300 km	7 pont
301-400 km	8 pont
401-500 km	9 pont
501-	10 pont



(3) A lakhatás típusa és az arra vonatkozó költségek (albérleti szerződéssel vagy a kollégium által kiállított befizetési számlával igazolt összeg)

Albérleti díj rezszi nélkül 0 - 20 000 Ft	5 pont
Albérleti díj rezszi nélkül 20 001 - 30 000 Ft	10 pont
Albérleti díj rezszi nélkül 30 001 - 38 000 Ft	20 pont
Albérleti díj rezszi nélkül 38 001 - 45 000 Ft	30 pont
Albérleti díj rezszi nélkül 45 001 - 50 000 Ft	20 pont
Albérleti díj rezszi nélkül 50 001 - 55 000 Ft	10 pont
Albérleti díj rezszi nélkül 55 001 - 60 000 Ft	5 pont
Albérleti díj rezszi nélkül 60 001 -	0 pont
Kollégista (Bartók Kollégium)	0 pont
Kollégista (más kollégium)	5 pont

(4) Szociális adatok alapján kötelező pontok

- a) Hátrányos helyzet: 30 pont
- b) Félárva: 30 pont
- c) Gyámsága nagykorúság miatt megszűnt: 30 pont
- d) Árva hallgató (25 éves kor fölött): 25 pont
- e) Tartósan nevelésbe vett hallgató: 25 pont
- f) Munkanélküli házastársával vagy élettársával vezet közös háztartást a hallgató: 20 pont
- g) Önfenntartó: 20 pont
- h) Házastársával vagy élettársával vezet közös háztartást a hallgató: 10 pont
- i) Eltartó munkanélküli segéllyel: 4 pont
- j) Eltartó munkanélküli segély nélkül: 8 pont
- k) Eltartó rokkantnyugdíjas: 2 pont
- l) Eltartó nappali tagozatos egyetemi hallgató: 5 pont
- m) Eltartó háztartásbeli: 2 pont
- n) Eltartó rokkant nyugdíjas: 2 pont
- o) Elvált vagy különélő szülő neveli a hallgatót: 2 pont
- p) Eltartott fogyatékos vagy rokkant: 5 pont
- q) Tartós betegség a háztartásban: 0-10 pont



Kategóriák

(1) I. kategória

- a) **Árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt, és nem fogadták örökbe.
- b) **Családfenntartó:** az a hallgató, akinek legalább egy gyermeke van; vagy aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.
- c) **Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.
- d) **Halmazottan hátrányos helyzetű:** az a 25. életévét be nem töltött hallgató, aki családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak (folyósítottak), valamint az eltartója legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.
- e) **Nagycsaládos:** legalább két eltartott testvére van, vagy legalább három gyermeke van; vagy legalább két kiskorú gyermek gyámja; vagy eltartóin kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét.

(2) II. kategória

- a) **Félarva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
- b) **Gyámsága nagykorúság miatt megszűnt:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akit tartós nevelésbe vettek, de betöltötte a 18. életévét, így a saját gyámjaként utógondozásban részesül.
- c) **Hátrányos helyzetű:** az a hallgató, aki nem töltötte be a 25. életévét, és családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt.

(3) III. kategória

- a) **Árva:** az a 25 év feletti hallgató, akinek mindkét szülője elhunyt.
- b) **Házastársával vagy élettársával vezet közös háztartást:** az a hallgató, aki élettársi szerződésben, vagy gazdasági szövetségben él legalább 5 éve.
- c) **Önfenntartó:** az a hallgató, akinek szülei a közjegyző előtt nyilatkoztak arról, hogy nem támogatják semmilyen körülmények között vagy önkormányzati igazolással igazolja, hogy az állandó lakcímére csak egyedül ő van bejelentve.



Pályázati rend

Támogatásnak minősül az alaptámogatás, a rendszeres szociális támogatás, a rendkívüli szociális támogatás, a kurzus- és versenytámogatás valamint a külföldi tanulmányok támogatása.

Alaptámogatás:

A támogatási formát kizárólag az első alkalommal államilag támogatott, teljes idejű BA és MA képzés első félévére járó hallgatók igényelhetik, akik az I. vagy II. kategóriák valamelyikébe beletartoznak. A támogatás képzésenként csak egyszer, az adott képzés első szemeszterében igényelhető, tehát ha már más egyetemre is beiratkozott a hallgató, akkor nem pályázhat. Kifizetése egy összegben történik az őszi szemeszter első utalási hónapjában. A pályázatot a Pályázatkezelőben kell kitölteni, a szükséges igazolásokat eredetben kell bemutatni, fénymásolatban benyújtani a HÖK irodáján, a DJB által meghatározott időszakban. A hatályos magyar jogszabályok értelmében minden idegen nyelvű igazoláshoz fordítást is kötelező mellékelni.

Rendszeres Szociális Támogatás:

A támogatási formára minden félév elején lehet pályázni a Pályázatkezelőben. A sikeresen pályázók havonta részesülnek szociális ösztöndíjban. A pályázat csak egy félévre érvényes, így minden félévben újra meg kell pályázni a támogatásokat. A pályázatokat online úton kell kitölteni, a szükséges igazolásokat eredetben kell bemutatni, fénymásolatban benyújtani a HÖK irodáján, a DJB által meghatározott időszakban.

Pályázhatnak a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben részt vevő hallgatók valamint a doktoranduszok. Pályázhat továbbá az a költségtérítéssel rendelkező hallgató, aki államilag finanszírozott képzésben kezdte meg tanulmányait, de lecsúszott valamilyen oknál fogva az állami támogatásról, és még van államilag finanszírozott felhasználatlan éve.

Rendkívüli Szociális Támogatás:

A támogatási formára minden félévben egy alkalommal lehet pályázni. A sikeresen pályázók egyszeri kifizetéssel részesülnek a támogatásban. A pályázat csak hirtelen, a szociális helyzetben bekövetkezett anyagilag megterhelő változás esetén adható be. A pályázatokat a pályázatkezelőben lehet kitölteni, a szükséges igazolásokat személyesen, valamint postai úton kell eljuttatni a Hallgatói Önkormányzat irodájába. Pályázhatnak a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben részt vevő hallgatók. A pályázatban hivatkozni kell a megváltozott szociális helyzetre és azt igazolásokkal kell igazolni.

Kurzus- és Versenytámogatás:

A támogatási formára minden félévben egy alkalommal lehet pályázni. A sikeresen pályázók egyszeri kifizetéssel részesülnek a támogatásban. A támogatási forma a kurzusok és versenyek nevezési, illetve tandíjának a csökkentésére szolgál. A pályázatot utólag lehet benyújtani, és minden igazolást mellékelni kell hozzá a közben felmerült költségekről. A pályázatokat a pályázatkezelőben lehet kitölteni, a szükséges igazolásokat személyesen, valamint postai úton kell eljuttatni a Hallgatói Önkormányzat irodájába. Pályázhatnak a teljes idejű, államilag támogatott alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben részt vevő hallgatók.



ZENEAKADÉMIA
ALAPÍTVÁ 1875

Pályázat külföldi tanulmányok támogatásához (EGT):

Pályázhat minden állami ösztöndíjas képzésben résztvevő hallgató, aki valamely Európai Gazdasági Térségi (továbbiakban: EGT) állam részképzésében vesz részt, és külföldi tanulmányai beleszámíthatók az Egyetem képzésébe. (A pályázat előfeltétele az alapképzésben részt vevő hallgatóknak, hogy 108 kreditet teljesíteni kell.)


EGT tagjai: az Európai Unió tagállamai, Izland, Norvégia, Svájc, Liechtenstein.

Az a hallgató jogosult a támogatásra, aki az Egyetem hozzájárulásával kezdte meg külföldi tanulmányait. Minden félévben egyszer igényelhető a támogatás.

Az ösztöndíj folyósításáról az Egyetem az elbírálástól számított 30 napon belül gondoskodik. A sikeresen pályázók egyszeri kifizetéssel részesülnek a támogatásban. A pályázás feltétele a pályázó nevére szereplő, bármely magyarországi banknál nyitott bankszámla, valamint a bankszámla számának leadása a beiratkozáskor. A számlaszám hiányzása esetén a Diákjóléti Bizottság a pályázatot csak a számlaszám beérkezése után bírálja el. Sikertelen résztanulmányok esetén a támogatás felét köteles a hallgató visszafizetni.

Budapest, 2014. szeptember 1.




dr. Vigh Andrea
rektor